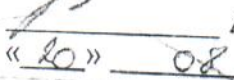
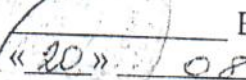


СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ООО СК «ЮВиС»


А.Н.Вихарев
« 20 » 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО СК «ЮВиС»


В.Ю.Башков
« 20 » 08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО СК «ЮВиС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о системе управления охраной труда в ООО СК «ЮВиС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными, национальными и локальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей, далее - СУОТ) в ООО СК «ЮВиС» (далее - Общество).

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется генеральным директором и должностными лицами Общества посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Обществе.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты Общества) и фиксирующей (журналы, протоколы, акты, служебные записки) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников Общества, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.

1.8. Руководством определены и документально оформлены ответственность, полномочия и взаимодействие персонала, который руководит, выполняет и проверяет работу, влияющую на охрану труда.

1.9. Ответственность за функционирование СУОТ в подразделениях несут руководители подразделений, служб, отделов.

1.10. Ответственность и полномочия персонала определены должностными (рабочими) инструкциями и инструкциями по охране труда.

1.11. Основой организации и функционирования СУОТ в Обществе является

настоящее Положение.

1.12. Положение о СУОТ утверждается и вводится в действие приказом генерального директора.

2. ПОЛИТИКА КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика выражает позицию руководства Компании в области охраны труда, формализует единые принципы и подходы в этой области с целью обеспечения постоянного улучшения интегрированной системы управления охраной труда Компании.

2.2. Политика разработана с учетом требований применимого законодательства, а также стандарта OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и лучших мировых практик в области охраны труда.

2.3. ООО СК «ЮВиС» осуществляет свою деятельность в соответствии с направлениями Государственной политики в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты, а также требованиями корпоративных и международных стандартов.

2.4. Политика Компании является основополагающим внутренним нормативным документом Компании в области охраны труда и основой для функционирования и совершенствования системы менеджмента промышленной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты, отвечающей требованиям международных стандартов и государственных нормативных документов РФ.

2.5. Положения настоящей Политики подлежат совершенствованию в соответствии с изменениями законодательства, требованиями, связанными с корпоративной политикой ООО СК «ЮВиС», а также стратегией развития ООО СК «ЮВиС».

2.6. Политика определяет единые цели и обязательства для ООО СК «ЮВиС» в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

2.7. Политика обязательна для применения в обособленных подразделениях и филиалах Компании.

2.8. Стратегическая цель в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты:

- занимать лидирующие позиции среди строительных компаний в сфере обеспечения требований промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты, подтверждая это фактическими результатами и передовыми методами работы.

2.9. Цели в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты:

- последовательное снижение показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности и негативного воздействия на окружающую среду;

- организация безопасного производства на основе анализа и управления производственными рисками для обеспечения минимального уровня их воздействия;

- последовательное внедрение лучших мировых практик в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

2.10. Обязательства в отношении промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты:

- создание условий, включая методы мотивации и вовлечение в деятельность по обеспечению требований, при которых каждый работник ООО СК «ЮВиС» осознает и принимает на себя ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих, имея право на остановку и/или отказ от выполнения операции, угрожающей

жизни и здоровью его самого и окружающих;

- внедрение и постоянное совершенствование эффективной системы управления промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты, соответствующей требованиям международных и национальных стандартов;

- осуществление деятельности Компании в соответствии с требованиями действующего законодательства в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты, а также требований отраслевых и корпоративных стандартов и норм, используя при этом целесообразные возможности снижения риска сверх требований законодательства;

- последовательная реализация полного комплекса превентивных мер по снижению вероятности происшествий до обоснованного, практически достижимого уровня, исходя из понимания того, что любая планируемая или осуществляемая производственно-хозяйственная деятельность ООО СК «ЮВиС», его обособленных подразделений и филиалов связана с потенциальной опасностью;

- постоянное повышение уровня знаний, компетентности и осведомленности работников по вопросам промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты посредством различных форм обучения и наставничества;

- непрерывное улучшение условий труда, уровня промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты, а также мониторинга данных улучшений;

- вовлечение всех работников ООО СК «ЮВиС» к участию в деятельности по выявлению и управлению производственными рисками;

- внедрение передовых научных разработок и технологий на производственных объектах, с целью снижения опасностей и рисков для жизни и здоровья работников, населения, а также негативного воздействия на окружающую среду;

- обеспечение необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики;

- внедрение методов управления в отношении контрагентов и деловых партнеров ООО СК «ЮВиС» для обеспечения соблюдения ими требований настоящей Политики при осуществлении деятельности на объектах ООО СК «ЮВиС»;

- обеспечение открытости и доступности показателей в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты путем адекватного обмена информацией и диалога со всеми заинтересованными сторонами;

- своевременная актуализация и доведение требований настоящей Политики до всех работников ООО СК «ЮВиС», контрагентов и деловых партнеров Компании, а также других заинтересованных лиц.

2.11. Принципы реализации политики:

- руководство ООО СК «ЮВиС» в полной мере осознает ответственность за сохранение здоровья своих работников и населения, проживающего в районах ведения деятельности Компании, создание безопасных условий труда для производительной работы, исключаящих неблагоприятное воздействие на окружающую среду;

- никакие соображения экономического, технического или иного характера не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности персонала на производстве, населения и окружающей среды;

- руководство ООО СК «ЮВиС» считает систему управления охраной труда необходимым элементом эффективного управления производством и заявляет о своей ответственности за успешное управление производственными рисками, связанными с

воздействием на жизнь и здоровье работников, оборудование, имущество и окружающую среду.

2.12. Заинтересованные стороны:

- заинтересованными сторонами при реализации данной Политики Компания считает потенциальных инвесторов, руководителей и работников Компании, обособленных подразделений, филиалов, контрагентов и деловых партнеров Компании, которые обеспечивают выполнение требований настоящей Политики при методической поддержке специалистов в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты;

- построение эффективной системы управления в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты оказывает влияние на корпоративную культуру, экономическую эффективность и капитализацию Компании, отношения с контрагентами.

2.13. Документационное и информационное обеспечение реализации Политики.

- реализация политики осуществляется на основе действующих нормативных документов в области промышленной, пожарной, транспортной, экологической безопасности, охраны труда и гражданской защиты.

3. ЦЕЛИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели Компании в области охраны труда (далее - Цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

3.2. Приоритетной целью Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение состояния защищенности жизненно важных интересов личности и Общества от аварий и инцидентов на опасных производственных объектах (далее - ОПО), их последствий, а также:

- предотвращение травм и профессиональных заболеваний работников Общества;
- обеспечение безопасности и охрана здоровья всех работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
- соблюдение действующих законов РФ и иных нормативных правовых актов по охране труда и других требований;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- повсеместное и постоянное снижение частоты инцидентов, аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- надежное устойчивое безаварийное функционирование производственных объектов на всех стадиях технологического процесса;
- обеспечение не только своевременного устранения каких-либо нарушений требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения;
- снижение уровней (нормализация) вредных производственных факторов;
- совершенствование организационных структур, процедур функционирования и документов системы управления охраной труда.

3.3. Для достижения поставленной цели Обществом реализуются следующие задачи в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности:

- выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на

- объектах Общества;
- организация производственного контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности в Обществе;
 - организация производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО Общества;
 - организация обучения по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности работников Общества;
 - организация подготовки и аттестации руководителей и специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности;
 - организация взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
 - обеспечение методического сопровождения и актуализации организационно-технических документов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
 - соблюдение приоритетности планируемых и реализуемых действий и мер, связанных с предупреждением возникновения аварий и инцидентов на ОПО, несчастных случаев и пожаров на объектах Общества, перед мерами по ликвидации последствий этих событий;
 - постоянная оценка рисков возникновения несчастных случаев, пожаров, аварий, контроль за исполнением мер по их снижению;
 - разработка и осуществление организационных и инженерно-технических мероприятий, обеспечивающих устойчивость функционирования производственных объектов при возможных пожарах, авариях и чрезвычайных ситуациях;
 - разработка и обеспечение реализации мероприятий по улучшению промышленной безопасности, а также соблюдению норм и правил промышленной безопасности при эксплуатации ОПО;
 - обеспечение выполнения законных указаний, распоряжений и предписаний федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов и должностных лиц в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с их полномочиями.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Функционирование СУОТ в Обществе обеспечивается тремя уровнями управления:

- уровень производственной бригады;
- уровень производственного участка;
- уровень работодателя в целом.

4.2. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Обществе распределены обязанности, ответственность и полномочия работников в области охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности (**приложение 1**).

4.3. Конкретные обязанности работников в области охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности прописаны в их должностных (рабочих) инструкциях и определены приказами по Обществу

4.4. Работники Общества за нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности, и невыполнение своих должностных (рабочих) обязанностей по охране труда, промышленной, пожарной и электробезопасности несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Обществе предусмотрены следующие процедуры:

- процедура обучения работников по охране труда;
- процедура организации и проведения оценки условий труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5.2. Порядок организации и проведения обучения работников по охране труда регламентирован «Положением об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ООО СК «ЮВиС» и «Положением о стажировке на рабочем месте и допуске к самостоятельной работе в ООО СК «ЮВиС».

5.3. В ходе организации и проведения обучения работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных (рабочих) обязанностей.

5.4. Порядок организации и проведения оценки условий труда регламентирован «Положением о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в ООО СК «ЮВиС».

5.5. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена «Порядком идентификации опасностей и управления рисками в ООО СК «ЮВиС».

5.6. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.7. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников регламентирована «Положением об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ООО СК «ЮВиС».

5.8. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.9. Оптимальные режимы труда и отдыха работников отражены в «Правилах внутреннего трудового распорядка ООО СК «ЮВиС» и осуществляются посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.10. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется согласно приказу ООО СК «ЮВиС» №134 от 19.04.2018г «О порядке выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» в соответствии с «Нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО СК «ЮВиС» от 19.04.2018г и приказу ООО СК «ЮВиС» №62 от 19.02.2018г «О порядке выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.11. Процедура по обеспечению работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

5.12. Организация проведения подрядных работ осуществляется в соответствии с «Регламентом требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, предъявляемые к подрядным/субподрядным организациям, для предотвращения производственных рисков при выполнении строительно-монтажных, транспортных и иных видов работ на объектах ООО СК «ЮВиС» от 12.09.2016 г., а также путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, в конце текущего года генеральным директором Общества утверждается «Организационно-технические мероприятия по улучшению состояния условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (далее - ОТМ) на следующий год.

6.2. Подготовку ОТМ осуществляет служба охраны труда с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (начальников отделов, служб, участков, подразделений, бухгалтера, руководителей работ и др.). ОТМ составляются на календарный год. Пересмотр и актуализация ОТМ проводится по мере необходимости.

6.3. В ОТМ отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

- оценкой соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получением информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получением данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Обществе, относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения;
- оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в Обществе введена трехступенчатая форма (система) контроля состояния условий и охраны труда которая регламентирована «Положением об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности в ООО СК «ЮВиС».

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ В Обществе устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Общества в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов предприятия;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых

затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Общества проводится выявление потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Расследование несчастных случаев на производстве в Обществе осуществляется в соответствии с «Положением по расследованию и учету несчастных случаев в ООО СК «ЮВиС» от 04.06.2018г.

9.4. При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по Обществу назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

9.5. Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (положения, инструкции и др.) утверждаются генеральным директором Общества.

10.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности инструкций по охране труда, устанавливается в соответствии с «Положением об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ООО СК «ЮВиС» от 06.04.2018г. и с «Положением о проведении обучения и проверки знаний рабочих ООО СК «ЮВиС» в области промышленной безопасности» от 06.04.2018г.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Руководитель службы ОТ



Р.Р. Куряткин



Общество с ограниченной ответственностью
Строительная Компания «ЮВ и С»

Юридический адрес: 143005, Россия, Московская обл., г. Одинцово,
ул. Железнодорожная, д.2
Фактический адрес: РФ, 628414, ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Сургут,
ул. Саянская д.16
Тел.; +7(3462) 55-55-02, 46-07-73, <http://www.skuvvis.ru>

ПРИКАЗ

06 августа 2018г.

№ 307

В связи с дорожно-транспортным происшествием, произошедшем 05 августа 2018 года, повлекшим смерть троих человек, работников ООО СК «ЮВ и С»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановый инструктаж со всеми водителями ООО СК «ЮВ и С» по соблюдению ПДД в части выезда на полосу встречного движения
2. Отметку о прохождении водителями внепланового инструктажа произвести под роспись в соответствующем журнале регистрации инструктажей.
3. Отделу безопасности дорожного движения ознакомить всех ответственных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.Ю. Башков

Дата происшествия

05.08.2018

Время происшествия

17:03

Блок

строительство

Место происшествия

а/д Тюмень-Тобольск-Ханты-Мансийск 743 км

Общество Группы

ООО СК «ЮВИС»

ВНИМАНИЕ: ПРОИСШЕСТВИЕ

Краткое описание происшествия: 05.08.2018 года в 17 часов 03 минут на 743 км автодороги Тюмень-Тобольск-Ханты-Мансийск, произошло дорожно транспортное происшествие с участием автомашин Фольксваген Пололо г/н т365aa186 принадлежащий ООО СК «ЮВИС» и автомашиной КАМАЗ КАМАЗ г/н о045ор72 п/п ТОНАР г/н ас347686н принадлежащий Габрильянову П.М., в результате дорожно транспортного происшествия три человека погибло на месте ДТП.



Причины происшествия: Устанавливаются

Первоочередные мероприятия для предотвращения подобных происшествий:

1. Информацию о происшествии довести до работников ООО СК «ЮВИС»;
2. Провести дополнительный инструктаж с водителями ООО СК «ЮВИС» по соблюдению правил дорожного движения.

ВАЖНО: Убедится каждому, что приняты все возможные меры безопасности во избежание аналогичного происшествия!

ЖУРНАЛ

учета предрейсового, периодического,
сезонного и специального инструктажей,
проводимых с водителем с составом
предприятия, организации

ООО СК "ЮВУС"

(название, регистрационный номер лицензии)

Начат « 25 » ИЮНЯ 20 14 г.

Окончен « ____ » ____ 20 ____ г.

№№ п.п.	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	Марка, государственный номер транспортного средства	Маршрут движения, вид перевозок	Краткое содержание инструктажа	Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О., подпись водителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Согласно приказа 1303 от 06.08.18г. в отношении специального транспортного средства "ИЗДАНИЕ ПО ФАКТИКУ ФОРТОНО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ ОТ 05.08.2018г. В РЕДАКЦИИ КОТОРОГО ТРИ ЧЕТВЕРТА ПОЛНО."						
1	15.08.18г.	Специальный	МАН А996ЕА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Игнатов СВБД	Игнатов СВБД
2	15.08.18г.	Специальный	МАНЕ 994ЕА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Игнатов СВБД
3	15.08.18г.	Специальный	МАН А991ЕА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Игнатов СВБД
4	15.08.18г.	Специальный	МАН А991ЕА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Игнатов СВБД
5	15.08.18г.	Специальный	МАН А997ЕА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Игнатов СВБД
6	15.08.18г.	Специальный	МАНЕ 151КА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Басов АВ
7	15.08.18г.	Специальный	МАНЕ 153КА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Богданов ДА
8	15.08.18г.	Специальный	МАНЕ 152КА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Богданов ДА
9	15.08.18г.	Специальный	МАН А995ЕА186	-	Машинист от 06.08.18г.	Зарудин ДНД	Богданов ДА
		инструктаж				Зарудин ДНД	Бель АА

№№ п.п.	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	Марка, государственный номер транспортного средства	Маршрут движения, вид перевозок	Краткое содержание инструктажа	Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж	Ф.И.О., подпись водителя
1	2	3	4	5	6	7	8
10	15.08.18г.	Специальная	МАН К 535ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Белков В.С.
11	15.08.18г.	Специальная	МАН К 540ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Бойков Ю.Г.
12	15.08.18г.	Специальная	МАН К 541ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Богарев С.А.
13	15.08.18г.	Специальная	МАН К 542ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Борисов Д.К.
14	16.08.18г.	Специальная	МАН К 545ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Борисов Н.И.
15	16.08.18г.	Специальная	МАН К 546ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Борисов С.Н.
16	16.08.18г.	Специальная	МАН К 547ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Буратов А.И.
17	16.08.18г.	Специальная	МАН К 548ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Борисов В.Ю.
18	16.08.18г.	Специальная	МАН К 549ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Борисов С.В.
19	16.08.18г.	Специальная	МАН К 550ВН186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Буратов А.А.
20	16.08.18г.	Специальная	МАН К 2384КО186	-	Машин 06.08.18	Игнатьев С.В.	Савинский В.А.
		интерактивная				Зарудин Д.Ю.	Гамидов Р.В.

Общество с ограниченной ответственностью Строительная Компания "ЮВ И С"

Форма по ОКУД	Код 0301002
по ОКПО	14076975

наименование организации							
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
04.06.2018	0000004063	223503826735	069-662-305 98	И	вахтовый метод работы	Основная	Женский

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА

I. Общие сведения

Трудовой договор	номер	707-18 т/д
	дата	04.06.2018

1. Фамилия Иванова Имя Вера Отчество Николаевна

2. Дата рождения 7 апреля 1960 г.
день, месяц, год

3. Место рождения РП.Благовещенка, Благовещенский район, Алтайский край, Россия Ю ОКАТО

4. Гражданство Гражданин Российской Федерации по ОКИН 1

5. Знание иностранного языка
наименование _____ степень знания _____ по ОКИН _____

6. Образование Среднее общее образование по ОКИН 04
среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Год окончания
Квалификация по документу	Направление или специальность по документу	Код по ОКСО

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Год окончания
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу	Код по ОКСО

Послевузовское профессиональное образование _____
аспирантура, адъюнктура, докторантура Код по ОКИН _____

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	Код по ОКСО

7. Профессия Подсобный рабочий по ОКПДТР 35
основная

_____ по ОКПДТР _____
другая

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения), почетного звания	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

IX. Социальные льготы,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. Дополнительные сведения

ведения о стаже работы на севере от 04 июня 2018 года:

- порядок начисления надбавки: Группа 3 обычная;

- начальный процент надбавки: 0%;

- северный стаж от даты записи сведений: 0 мес. 0 дн.

I. Основание прекращения трудового
договора (увольнения)в связи со смертью работницы, согласно пункта 6 части
первой статьи 83 ТК РФ.

Дата увольнения "09 августа 2018 г.

Приказ (распоряжение) № 370-к от "09" августа 2018 г.

Работник кадровой службы Имлекторова И.И.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник

личная подпись

Общество с ограниченной ответственностью Строительная Компания "ЮВ И
 С"

Форма по ОКУД	Код 0301002
по ОКПО	14076975

наименование организации

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
16.03.2018	0000003660	023601213001	030-256-196 11	С	Вахтовый метод работы	Основная	Женский

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА

I. Общие сведения

		Трудовой договор		номер	278-18 т/д		
				дата	16.03.2018		
1. Фамилия	Сафарова	Имя	Рамила	Отчество	Рамиловна		
2. Дата рождения	15 апреля 1976 г.			Код			
		день, месяц, год					
3. Место рождения	с.Большая Ока, Мечетлинский район, Республика Башкортостан, Россия			по ОКATO			
4. Гражданство	Гражданин Российской Федерации			по OKIN	1		
5. Знание иностранного языка	наименование		степень знания		по OKIN		
		наименование		степень знания		по OKIN	
6. Образование	Среднее общее образование			по OKIN	04		
среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное							

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Год окончания
Квалификация по документу	Направление или специальность по документу	
	Код по OKCO	

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Год окончания
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу	
	Код по OKCO	

Послевузовское профессиональное образование _____ Код по OKIN _____
аспирантура, адъюнктура, докторантура

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
Направление или специальность по документу		
		Код по OKCO

		Код
7. Профессия	Подсобный рабочий	по OKПДТР 35
		по OKПДТР

8. Стаж работы (по состоянию на 16 марта 2018 г.):

Общий	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Непрерывный	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Страховой стаж для оплаты больничных лист	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет

9. Состояние в браке _____

Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1	2	3

11. Паспорт: серия 80 01 № 512861

Дата выдачи 14 января 2002 г.

Выдан Мечетлинским РОВД респ.Башкортостан № подразделения 022-056

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту (документу)	<table border="1"><tr><td>Почтовый индекс</td></tr><tr><td>452554</td></tr></table>	Почтовый индекс	452554	Башкортостан Респ, Мечетлинский р-н, Средняя Ока д, Молодежная ул, дом № 8
Почтовый индекс				
452554				

Фактический	<table border="1"><tr><td>Почтовый индекс</td></tr><tr><td>452554</td></tr></table>	Почтовый индекс	452554	Башкортостан Респ, Мечетлинский р-н, Средняя Ока д, Молодежная ул, дом № 8
Почтовый индекс				
452554				

Дата регистрации по месту жительства 22 января 2000 г.

Номер телефона 89377867829

II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса _____	6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____
2. Воинское звание _____	7. Состоит на воинском учете:
3. Состав (профиль) _____	а) общем (номер команды, партии) _____
4. Полное кодовое обозначение ВУС _____	б) специальном _____
5. Категория годности к военной службе _____	8. _____

отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы

Специалист отдела кадров	_____
должность	_____

	_____
личная подпись	_____

Ю.В. Калужина	_____
расшифровка подписи	_____

Работник

✓ 	_____
личная подпись	_____

" 16 " 03 2018 г.

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения), почетного звания	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

IX. Социальные льготы,

на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. Дополнительные сведения

Сведения о стаже работы на севере от 16 марта 2018 года:

- порядок начисления надбавки: Группа 3 обычная;
- начальный процент надбавки: 0%;
- северный стаж от даты записи сведений: 0 мес. 0 дн.

XI. Основание прекращения трудового договора (увольнения)

Вывези со своего рабочего, сошедшего пункта в первой части статьи 33 ТК РФ.

Дата увольнения "09 августа 2018" г.

Приказ (распоряжение) № 341-к от "09 августа 2018" г.

Работник кадровой службы инспектор по кадрам

должность

личная подпись

А.Н. Волков
расшифровка подписи

Работник

личная подпись

ООО СК "ЮБЛС"
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
19.03.2014	3540	552303412729	167-089-228 99	и	вахтовый	вахтовый	мужской

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор

номер	196-18 119
дата	01.03.2018

1. Фамилия Шашинцев Имя Александр Отчество Николаевич

2. Дата рождения 10 апреля 1996г

КОД

3. Место рождения Камчатская область, Нагорный район, Александровское с/пос. по ОКATO

4. Гражданство РФ по ОКИН

5. Знание иностранного языка _____ по ОКИН

6. Образование среднее общее по ОКИН

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Послевузовское профессиональное образование _____ Код по ОКИН

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
			Код по ОКСО

7. Профессия Водитель автомобиля 3 класса по ОКПДТР

Код

основная

другая

по ОКПДТР

8. Стаж работы (по состоянию на « 01 » 03 20 18 г.):

Общий _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Непрерывный _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Дающий право на надбавку за выслугу лет _____ дней _____ месяцев _____ лет
 _____ дней _____ месяцев _____ лет

9. Состояние в браке _____ Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № 52 16 - 546438 Дата выдачи « 17 » 11 2016 г.
 Выдан Отделением УФМС России по Омской области в Называевском районе
наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

Почтовый индекс
 По паспорту Омская область, Называевский р-н, Называевск
ул. Кузнецова, д. 58
 Почтовый индекс
 Фактический

Дата регистрации по месту жительства « 12 » 11 2012 г.

Номер телефона 89128116954

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса 1
 2. Воинское звание Младший сержант
 3. Состав (профиль) Сержант
 4. Полное кодовое обозначение ВУС 131181 А
 5. Категория годности к военной службе А
 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства Отделением ВК Называевского района Омской области
 7. Состоит на воинском учете: _____
 а) общем (номер команды, партии) _____
 б) специальном _____
 8. _____
отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы Специалист отдела кадров М.О.Е. Е.Е. М.О.Е.
должность личная подпись расшифровка подписи

Работник [подпись]
личная подпись

« 01 » 03 20 18 г.

VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. ОТПУСК

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Вознаграждение 0%

XI. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (УВОЛЬНЕНИЯ) *Трудовой договор*
прекращен в связи со смертью работника, пункт 6 части 1 ст. 83 ТК РФ
 Дата увольнения « *06* » *08* 20 *18* г. Приказ (распоряжение) № *366-к* от « *04* » *08* 20 *18* г.
 Работник кадровой службы *Специалист по кадрам* *Иванов* *К.А. Андреева*
должность личная подпись расшифровка подписи

Работник _____
личная подпись

